

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Melissa Pahola Bajxác Farelo</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DGDCFC-029-559-2023</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Técnicos</td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">3651420933</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q6,000.00</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q17,419.35</td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	Melissa Pahola Bajxác Farelo	Número de contrato:	DGDCFC-029-559-2023	Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Número de Factura:	3651420933	Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Monto Total del Contrato	Q17,419.35	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUI:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2954 68912 0305</td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">712-2023</td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">9035669-1</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">69DCC246</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Mes de septiembre 2023</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">04/07/2023 al 30/09/2023</td> </tr> </table>	CUI:	2954 68912 0305	Acuerdo Ministerial:	712-2023	Nit del Contratista:	9035669-1	Serie:	69DCC246	Período del Informe:	Mes de septiembre 2023	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Nombre completo del Contratista:	Melissa Pahola Bajxác Farelo																										
Número de contrato:	DGDCFC-029-559-2023																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos																										
Número de Factura:	3651420933																										
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00																										
Monto Total del Contrato	Q17,419.35																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas																										
CUI:	2954 68912 0305																										
Acuerdo Ministerial:	712-2023																										
Nit del Contratista:	9035669-1																										
Serie:	69DCC246																										
Período del Informe:	Mes de septiembre 2023																										
Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023																										

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melissa Pahola Bajxác Farelo</u>	CUI:	<u>2954 68912 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-559-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9035669-1</u>
Número de Factura:	<u>3651420933</u>	Serie:	<u>69DCC246</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el apoyo en requerir 55 cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la actualización de las bases de datos de proveedores nuevos y antiguos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la revisión y conformación de 58 expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la revisión y análisis de 36 expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios de alimentación, hospedaje, mobiliario, impresión y adquisición de insumos varios, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
  
Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melissa Pahola Bajxác Farelo	CUI:	2954 68912 0305
Número de contrato:	DGDCFC-029-559-2023	Acuerdo Ministerial:	712-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9035669-1
Número de Factura:	3651420933	Serie:	69DCC246
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	04/07/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q17,419.35	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES